UBND QUẬN THỦ ĐỨC **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**TRƯỜNG TIỂU HỌC TAM BÌNH Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /TB-THTB *Thủ Đức, ngày 19 tháng 11 năm 2019*

**THÔNG BÁO**

**V/v tuyển dụng viên chức của Trường Tiểu học Tam Bình quận Thủ Đức**

**Đợt 2 - Năm học 2019 -2020**

Căn cứ Kế hoạch số 241/ KH-THTB ngày 10 tháng 10 năm 2019 về tuyển dụng viên chức - Đợt 2 của Trường Tiểu học Tam Bình năm học 2019-2020. Trường Tiểu học Tam Bình thông báo tuyển dụng viên chức - đợt 2, năm học 2019-2020 như sau:

**I. Chỉ tiêu tuyển dụng**: 06 viên chức với các chức danh:

- Giáo viên: **04**, gồm:

+ Giáo viên dạy Mỹ thuật: **01**

+ Giáo viên dạy Tiếng Anh: **01**

+ Giáo viên dạy Thể dục: **01**

+ Giáo viên Tổng phụ trách đội: **01**

- Nhân viên văn phòng: **01**

- Công nghệ thông tin: **01**

**II. Điều kiện đăng ký dự tuyển:**

1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

1. Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam.
2. Từ đủ 18 tuổi trở lên và trong độ tuổi lao động theo quy định của Luật Lao động hiện hành;
3. Có Phiếu đăng ký dự tuyển;
4. Có lý lịch rõ ràng;
5. Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp với vị trí việc làm dự tuyển;
6. Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ theo vị trí việc làm đăng ký dự tuyển.
   1. Người dự tuyển các chức danh phải đạt trình độ chuẩn theo quy định hiện hành tương ứng với chức danh nghề nghiệp đăng ký dự tuyển (gồm trình độ chuyên môn, ngoại ngữ và tin học).

3. Đối với yêu cầu về trình độ Tin học và Ngoại ngữ:

- Đối với trình độ Ngoại ngữ: Căn cứ công văn số 6089/BGDĐT-GDTX ngày 27 tháng 10 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về phúc đáp Công văn số 4453/BNV-CCVC. Trình độ A tương đương A1 (bậc 1 Khung 6 bậc); B tương đương A2 (bậc 2 Khung 6 bậc); C tương đương B1 (bậc 3 Khung 6 bậc);

- Đối với trình độ Tin học: Thực hiện theo Thông tư liên tịch số 17/2016/TTLT-BGDĐT-BTTTT Quy định tổ chức thi và cấp chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin.

4. Đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức:

1. Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B.

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con của người hoạt động cách mạng trước tổng khởi nghĩa (từ ngày 19 tháng 8 năm 1945 trở về trước), con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động.

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ phục vụ có thời hạn trong lực lượng công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong, đội viên trí thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi từ đủ 24 tháng trở lên đã hoàn thành nhiệm vụ.

5. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án,  
quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

6. Trường hợp đặc biệt trong tuyển dụng viên chức thực hiện theo quy định tại Khoản 7 Điều 2 Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29 tháng 11 năm 2018 của Chính phủ.

**III. Hình thức tuyển dụng:**

Việc tuyển dụng viên chức được thực hiện thông qua hình thức xét tuyển theo 2 vòng:

- **Vòng 1**: Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn tại Phiếu đăng ký dự tuyển, nếu phù hợp yêu cầu của vị trí việc làm thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

- **Vòng 2**: Thực hành để kiểm tra năng lực về chuyên môn và nghiệp vụ giảng dạy của người dự tuyển (giáo viên) hoặc nghiệp vụ công tác (nhân viên).

Lưu ý:

- Cá nhân dự tuyển không đủ điểm ở vòng 2 sẽ không được phúc khảo.

- Không thực hiện bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

- Trường hợp có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức phát hiện người trúng tuyển sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định thì cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng thông báo công khai trên phương tiện thông tin đại chúng hoặc trang thông tin điển tử của cơ quan và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

**IV. Hồ sơ dự xét tuyển dụng:**

Người dự tuyển chuẩn bị **02 bộ hồ sơ,** cụ thể:

**1. Bộ hồ sơ thứ nhất:** người dự tuyển **nộp khi đến tham dự vòng 1**, bộ hồ sơ sắp xếp theo thứ tự các thành phần gồm:

1. Phiếu đăng ký dự tuyển (*theo mẫu*): 02 bản;

2. Bản sao không công chứng của Chứng minh nhân dân hoặc Thẻ căn cước công dân; các văn bằng chuyên môn, bảng điểm kết quả học tập toàn khóa, chứng chỉ Tin học, chứng chỉ Ngoại ngữ; tất cả các bản sao không công chứng phải xuất trình kèm bản chính để đối chiếu: 01 bản;

3. Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt và được Cục trưởng Cục Quản lý chất lượng thuộc Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận tính pháp lý của văn bằng.

4. Bản sao không công chứng của các minh chứng thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng (nếu có) như: Các quyết định và hợp đồng liên quan (*đối với đối tượng a*); các bằng khen hoặc các loại giấy chứng nhận có giá trị pháp lý (*đối với đối tượng b*); các quyết định liên quan (*đối với đối tượng c*), tất cả các minh chứng phải xuất trình bản chính để đối chiếu.

**2. Bộ hồ sơ thứ hai**: người dự tuyển **nộp tại đơn vị trúng tuyển** sau khi nhận được thông báo công nhận kết quả trúng tuyển, bộ hồ sơ sắp xếp theo thứ tự các thành phần gồm:

1. Bản thông báo công nhận kết quả trúng tuyển: 01 bản;
2. Bản sao Phiếu đăng ký dự tuyển: 01 bản;
3. Bản Sơ yếu lý lịch tự thuật (theo mẫu) có xác nhận của Ủy ban nhân dân xã – phường, thị trấn nơi đăng ký hộ khẩu thường trú trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ: 01 bản;
4. Bản sao không công chứng của Chứng minh nhân dân hoặc Thẻ căn cước công dân; các văn bằng chuyên môn, bảng điểm kết quả học tập toàn khóa, chứng chỉ Tin học, chứng chỉ Ngoại ngữ; tất cả các bản sao không công chứng phải xuất trình kèm bản chính để đối chiếu.

Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt và được Cục trưởng Cục Quản lý chất lượng thuộc Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận tính pháp lý của văn bằng.

1. Giấy chứng nhận sức khỏe có kết luận đủ sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp theo quy định tại Thông tư số 14/2013/TT-BYT ngày 06 tháng 5 năm 2013 của Bộ Y tế hướng dẫn khám sức khỏe;
2. Bản sao công chứng Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (nếu có).

***Đối với người trúng tuyển*** có quá trình công tác đúng với chức danh nghề nghiệp đăng ký dự tuyển, có tham gia đóng BHXH trong các đơn vị trường công lập, dân lập, tư thục từ đủ 12 tháng trở lên thì bổ sung thành phần hồ sơ nộp để đơn vị tiếp nhận thực hiện hồ sơ đề nghị xem xét bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp diện miễn thực hiện tập sự, gồm:

1. Bản sao không công chứng Quyết định nghỉ việc hoặc chấm dứt hợp đồng làm việc; hợp đồng lao động kèm bản chính để đối chiếu;
2. Sổ Bảo hiểm xã hội, tờ rời in rõ quá trình đóng BHXH có xác nhận của cơ quan Bảo hiểm xã hội;
3. Bản sao không công chứng Quyết định lương hiện hưởng khi nghỉ việc hoặc chấm dứt hợp đồng làm việc kèm bản chính để đối chiếu.
4. Các danh hiệu thi đua (nếu có): Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở, giáo viên dạy giỏi, giáo viên chủ nhiệm giỏi, ...

**3. Lưu ý:**

Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ dự tuyển theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc đơn vị tiếp nhận phát hiện người trúng tuyển sử dụng văn bằng chứng chỉ không đúng quy định sẽ bị thông báo công khai trên phương tiện thông tin đại chúng, bị hủy kết quả trúng tuyển và không được đăng ký tuyển dụng trong kỳ tuyển dụng tiếp theo.

**V. Quy trình, thời gian đăng kí , địa điểm:**

Người dự tuyển thường xuyên theo dõi thông báo trên trang thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân quận Thủ Đức (http://www.thuduc.hochiminhcity.gov.vn) hoặc trang web của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Thủ Đức **(pgdthuduc.hcm.edu.vn)**

Thực hiện tuần tự theo các bước sau:

**Bước 1: Người dự tuyển đăng ký dự tuyển**

Ứng viên nộpPhiếu đăng ký dự tuyển (*theo mẫu*): 01 bản **tại Trường Tiểu học Tam Bình** trong giờ hành chính bắt đầu từ ngày **thông báo** đến hết ngày **16/12/2019.**

Địa chỉ : 71 Đường 10 – KP 3 – P.Tam Bình – Q.Thủ Đức – TPHCM

Số điện thoại: 02.837293683

**Bước 2: Người dự tuyển tham dự xét tuyển vòng 1**

- Thời gian: dự kiến **03** ngày, từ ngày **23/12/2019** đến ngày **25/12/2019**.

- Địa điểm: dự kiến ***Phòng Giáo dục và Đào tạo*** *(Số 2 Nguyễn Công Trứ, Phường Bình Thọ, Quận Thủ Đức, Tp. Hồ Chí Minh).*

Người dự tuyển đem theo **Bộ hồ sơ thứ nhất** đến để được kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn.

**Bước 3: Hội đồng tuyển dụng thông báo triệu tập ứng viên tham dự vòng 2**

- Thời gian: dự kiến **thứ hai ngày 30/12/2019**.

- Nơi đăng thông báo: niêm yết công khai tại **Phòng Giáo dục và Đào tạo**, Trường Tiểu học Tam Bình, đăng trên trang thông tin điện tử của UBND quận Thủ Đức, Phòng Giáo dục và Đào tạo;

**Bước 4: Người dự tuyển đủ điều kiện tiêu chuẩn tham dự xét tuyển vòng 2**

- Thời gian: dự kiến, từ ngày **10,11/01/2020**

- Địa điểm: dự kiến ***Trường Trung học cơ sở Bình Thọ – số 39 đường Thống Nhất, phường Bình Thọ, Quận Thủ Đức***;

Người dự tuyển đem theo bản chính CMND hoặc Thẻ căn cước công dân, bút và các tài liệu cần thiết để tham dự xét tuyển vòng 2 kiểm tra năng lực về chuyên môn và nghiệp vụ giảng dạy của người dự tuyển (giáo viên) hoặc nghiệp vụ công tác (nhân viên).

**Bước 5: Hội đồng tuyển dụng niêm yết và thông báo kết quả xét tuyển viên chức**

- Thời gian: dự kiến **ngày 20/01/2020**.

- Nơi đăng thông báo: niêm yết công khai tại **Phòng Giáo dục và Đào tạo**, trường Tiểu học Tam Bình, đăng trên trang thông tin điện tử của UBND quận Thủ Đức, Phòng Giáo dục và Đào tạo;

**Bước 6: Người trúng tuyển đến đơn vị đăng ký dự tuyển để nhận nhiệm sở**

- Thời gian: dự kiến **ngày 01/02/2020**.

Người dự tuyển đem theo **Bộ hồ sơ thứ hai** để nộp cho đơn vị tuyển dụng.

**Bước 7. Đơn vị tiếp nhận người trúng tuyển đến nhận nhiệm sở**

Ngay sau khi người dự tuyển đến đơn vị nhận nhiệm sở để nộp bộ hồ sơ thứ hai, Thủ trưởng đơn vị thực hiện các việc sau:

- Kiểm tra hồ sơ người nhận nhiệm sở: đối chiếu với bản chính các văn bằng, kết quả học tập, chứng chỉ ngoại ngữ, chứng chỉ tin học, đối tượng ưu tiên (nếu có) và trường hợp đặc biệt (nếu có).

- Thực hiện ký hợp đồng làm việc theo quy định.

Trên đây là Thông báo tuyển dụng viên chức – Đợt 2 của Trường Tiểu học Tam Bình quận Thủ Đức./.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Huỳnh Thị Ánh Tuyết**